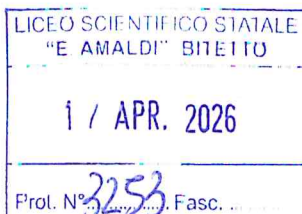


FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
ANNO SCOLASTICO 2024/2025Ministero
dell'Istruzione e del
Merito**Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi"****Liceo delle Scienze Applicate****Liceo delle Scienze Umane****Liceo Linguistico**Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba)
Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091
posta certificata – baps24000d@pec.istruzione.it

Unione Europea

C.M.
BAPS24000D**baps24000d@istruzione.it** - **www.lsamaldi.it**
cod. fatt. elett. UFOR9J**C.F.**
93158670724**Co-funded by
the European Union****Bando di selezione**Programma Erasmus+ Accreditamento Azione KA121
Ambito Istruzione scolastica**Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000318866****CUP I41I25000090006**

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento del personale docente titolare nell'anno scolastico 2025/26 presso il Liceo Scientifico Statale "Edoardo Amaldi" per attività di formazione all'estero – scadenza 31.08.2026, nell'ambito del "Programma Erasmus+ **Azione KA121**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione del progetto di accreditamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot.0001537 del 21/02/2024

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA121

VISTO il PTOF 2025-2026 dell'istituzione scolastica

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità degli studenti della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTA l'autorizzazione-assegnazione contributo progetto Erasmus+ Azione KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI ISTRUZIONE SCOLASTICA, FORM ID: KA121-SCH-3B03B149 Prot. **27954** del 11/06/2025

VISTA la Convenzione del progetto Erasmus+ **2025-1-IT02-KA121-SCH-000318866 CUP I41I25000090006** stipulata tra il Liceo Scientifico Edoardo Amaldi e l'Agenzia Nazionale Indire Prot. **485/45** del **12/09/2025**

FUTURA
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**
PNRR ISTRUZIONE**INDIRE**
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel progetto Erasmus+ Ka121, prevede di raggiungere gli obiettivi di:

- internazionalizzazione
- cittadinanza europea
- inclusione
- dare la possibilità ai docenti di vivere esperienze di confronto internazionale e interculturale creando successivamente, le condizioni per la condivisione di tali esperienze con i colleghi;
- migliorare la conoscenza della lingua straniera ai fini di una didattica multiculturale;
- permettere ai docenti di acquisire nuove conoscenze e competenze in ambito didattico-laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie
- consentire lo sviluppo e il potenziamento di competenze trasversali a beneficio delle attività didattiche con gli studenti;
- realizzare progetti futuri che prevedano la mobilità degli studenti e che coinvolgano tutti gli studenti. Considerata la necessità di organizzare l'attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto come qui esplicitati.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione pubblica tra il personale scolastico in servizio presso questo Istituto per partecipare all'attività in oggetto per n° 2 docenti in attività di job shadowing (18/05/2026 al 23/05/2026) presso l'Istituzione scolastica "St. Aidans Community school" in Dublino

Art. 1 – Requisiti generali di partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda i docenti a t.i. in servizio presso codesto Istituto per l'a.s. 2025/2026. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato A in cui dichiareranno di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 8 del presente avviso Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la partenza e/o partecipazione all'attività, il docente sarà tenuto alla restituzione delle somme relative al trasporto, al vitto, all'alloggio. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o della partecipazione al percorso di formazione all'estero.

Il mancato possesso dei requisiti suindicati determinerà differente punteggio in graduatoria.

ART. 2 - Criteri di selezione

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (Allegato 1). Le candidature pervenute, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal referente del progetto.

Art.3 – Mobilità

Titolo corso	Job Shadowing
Luogo	“St. Aidans Community school” in Dublino
Durata	Dal 18/05 al 23/05 c.a.
Num.docenti	2 (due)

All'atto dell'individuazione per le mobilità, il beneficiario dovrà sottoscrivere un patto formativo (Accordo di mobilità) in cui saranno indicati:

- ☐ luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- ☐ gli obiettivi formativi
- ☐ risultati e/o prodotti attesi dalla mobilità;
- ☐ redazione, durante l'attività, di un diario di bordo sulle attività svolte e impegno a presentare l'esperienza formativa;

Art.4 – Lingua veicolare

La lingua veicolare dell'attività di formazione è la lingua inglese, pertanto la conoscenza delle lingue suindicate è necessaria per la fruizione dell'esperienza e/o l'interazione con i colleghi stranieri.

Art.5 – Tematiche della mobilità Job Shadowing - letteralmente lavoro-ombra – è un percorso di affiancamento ed è finalizzato all'arricchimento in campo professionale, culturale ed umano dei docenti partecipanti. È l'opportunità di trascorrere un certo periodo all'estero in un istituto ed esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nel proprio paese e adottare a propria volta. È un modo per espandere le proprie conoscenze e ottenere nuove intuizioni sul lavoro e sulla formazione, prendendo quanto di meglio si riesce a recepire dai partner esteri. Un'esperienza che costituisce un forte valore aggiunto per i docenti che possono, in questo modo, scambiare conoscenze e metodi di insegnamento. Il Job Shadowing - alternativa a percorsi di formazione più strutturati - rappresenta un'ottima occasione per osservare il lavoro dei colleghi esteri, costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento e valutazione.

Art. 6 - Attestato di partecipazione

Al termine del periodo di mobilità, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

Art. 7 - Compiti del personale selezionato

I compiti così come qui declinati sono condizione esclusiva di partecipazione all'esperienza di mobilità all'estero:

- curare gli accordi di mobilità, i patti formativi, i contratti tra il Dirigente Scolastico e il personale selezionato
- individuare obiettivi e organizzare attività per l'area di interesse prevista
- elaborare i risultati e verificare i prodotti attesi della formazione
- individuare le modalità di preparazione, attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- individuare le modalità di valutazione e certificazione dell'attività con relativa compilazione della documentazione

- individuare le modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti con l'attività di mobilità curandone la realizzazione
- individuare le modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe. Prima della partenza, i partecipanti devono
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità Durante la mobilità, i partecipanti devono • raccogliere dispense e materiali didattici in modalità digitale utili alla disseminazione
 - fare fotografie e/o video Al rientro dalla mobilità, i partecipanti devono
- contribuire al Report scritto ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il Dirigente Scolastico, la commissione Erasmus e da conservare agli atti
 - compilare un questionario di gradimento dell'esperienza individuando punti di forza e punti di debolezza
- restituire l'esperienza al personale scolastico non direttamente coinvolto, attraverso i canali ufficiali istituzionali di comunicazione oltre ad un apposito incontro che la commissione Erasmus provvederà ad organizzare nell'anno scolastico 2025/2026
- scrivere un articolo da pubblicare sul sito e sugli altri canali social della scuola

Art. 8 - Criteri per la selezione

Il Dirigente Scolastico, e la commissione preposta per l'individuazione delle figure di cui al presente bando, procede all'istruttoria delle candidature che avviene con le seguenti modalità:

- verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati
- verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando
- comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo i criteri come da tabella
- a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più anziano
- competenze certificate relative agli strumenti delle tecnologie informatiche per la gestione online di documentazione e/o percorsi

Art. 9 – Procedura per la selezione

Gli interessati, alla presentazione della candidatura, possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato A, in calce al presente avviso, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 20:00 del 20/04/2026 all'indirizzo mail baps24000d@istruzione.it La domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae firmato, esclusivamente prodotto in formato europeo.
- Allegato A debitamente compilato contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I Candidati devono evidenziare nel proprio curriculum vitae solo e soltanto i titoli che devono essere oggetto di valutazione. I titoli possono essere autocertificati alle condizioni di legge in materia di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva di verificare tramite richiesta di documentazione quanto dichiarato. Tutte le istanze, pervenute nei termini stabiliti dal presente bando, sono valutate sulla base dei criteri stabiliti secondo la griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Art. 10 – Graduatoria

Le istanze, corredate di debita documentazione, pervenute in tempo utile sono valutate e comparate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa sono pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica avverso la quale può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria si intende definitiva

e si procede alla nomina dei beneficiari. È facoltà discrezionale del Dirigente Scolastico affidare o non affidare l'incarico di mobilità ai docenti collocati in posizione utile in graduatoria. La posizione in graduatoria non determina alcuna priorità o mancata priorità in merito all'eventuale individuazione. In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procede per surroga scorrendo la graduatoria e non solo.

Art. 11 - Rinuncia alla partecipazione alla mobilità prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. biglietto mezzo di trasporto), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto, salvo situazioni gravi, improvvise e debitamente documentate.

Art. 12 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Art. 13 – Revoca mobilità

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare, annullare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, i paesi ospitanti.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'istituto - Liceo "E. Amaldi" - si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Rossiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993*