

				
 Ministero dell'Istruzione e del Merito	Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi"			
	Liceo delle Scienze Applicate			
	Liceo delle Scienze Umane			
	Liceo Linguistico			
	Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata – baps24000d@pec.istruzione.it			 Unione Europea
C.M. BAPS24000D	baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it cod. fatt. elett. UFOR9J			C.F. 93158670724



Co-funded by
the European Union

OGGETTO: Procedura interna per il reclutamento del personale docente e personale ATA titolare nell'anno scolastico 2024/25 presso il Liceo scientifico Statale "E. Amaldi" per attività di formazione all'estero ERASMUS+ Accreditamento Azione KA120

Progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000214399

CUP I42J24000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione del progetto di accreditamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot.0001537 del 21/02/2024

VISTA la Convenzione del progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000214399 stipulata tra il Liceo Scientifico Edoardo Amadi e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. 38296/2024 del 01/08/2024

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA121

VISTO il PTOF 2022-2023 dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di formazione docenti all'estero ERASMUS+;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel progetto di accreditamento, prevede di raggiungere gli obiettivi di:

- internazionalizzazione
- cittadinanza europea
- dare la possibilità ai docenti di vivere esperienze di confronto internazionale e interculturale creando successivamente, le condizioni per la condivisione di tali esperienze con i colleghi;
- migliorare la conoscenza della lingua inglese ai fini di una didattica multiculturale;
- permettere ai docenti di acquisire nuove conoscenze e competenze in ambito didattico-laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie

- consentire lo sviluppo e il potenziamento di competenze trasversali a beneficio delle attività didattiche con gli studenti;
- realizzare progetti futuri che prevedano la mobilità degli studenti e che coinvolgano tutti gli studenti. Considerata la necessità di organizzare l'attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto come qui esplicitati.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione pubblica tra il personale scolastico in servizio presso questo Istituto per partecipare all'attività in oggetto per n° 3 docenti e n°1 personale ATA della durata di una settimana da svolgersi nella seconda metà del mese di luglio a Dublino e n°2 docenti della durata di una settimana da svolgersi a Malta nella seconda metà di agosto.

Art. 1 – Requisiti generali di partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda i docenti e il personale ATA a t.i. in servizio presso codesto Istituto per l'a.s. 2024/2025 e coloro che non presenteranno domanda di trasferimento presso altre sedi per l'a.s. 2025/2026. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato A in cui dichiareranno di:

- aver conseguito attestato di partecipazione ai corsi di formazione nell'a.s. 2024/25 c/o la nostra istituzione
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 8 del presente avviso Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la partenza e/o partecipazione al corso, il docente sarà tenuto alla restituzione delle somme relative al trasporto, al vitto, all'alloggio e alla frequenza del corso. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o della partecipazione al percorso di formazione all'estero.

ART. 2 - Criteri di selezione

Le candidature pervenute, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal referente del progetto.

Art.3 – Mobilità

Titolo corso	1.General English Training (doc.) 2.English for Admin Staff (ATA)
Luogo	Dublino
Durata	1.2. Seconda metà di luglio- 1 settimana
Num.docenti	3.(tre)
Num. pers. ATA	1 (uno)

Art.4 – Lingua veicolare

La lingua veicolare dell'attività di formazione è la lingua Inglese.

Art.5 – Tematiche della formazione –

- **General English Training:** questo corso è un programma di lingua e competenze che aiuta insegnanti, professionisti dell'istruzione a migliorare il loro livello di inglese per la comunicazione quotidiana sociale e lavorativa.
- **English for Admin Staff:** questo corso è un corso intensivo di formazione professionale per il personale amministrativo che lavora in scuole, istituti di istruzione professionale, università e altri istituti di istruzione che hanno bisogno dell'inglese per interagire regolarmente ed efficacemente con studenti, colleghi e altre parti interessate.
- **CLIL - Content Language and Integrated Learning:** questo corso è rivolto a insegnanti di scuola secondaria, di istruzione professionale e universitaria che desiderano migliorare le proprie competenze linguistiche e pedagogiche, acquisendo al contempo una migliore comprensione della vita e della cultura irlandese. (secondo me è da togliere)

Art. 6 - Attestato di partecipazione

Al termine del periodo di formazione, a ciascun partecipante verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

Art. 7 - Compiti del personale selezionato

I compiti così come qui declinati sono condizione esclusiva di partecipazione all'esperienza di formazione all'estero:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- gli obiettivi formativi;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata entro i termini stabiliti dalla docente referente al momento dell'individuazione, pena la richiesta di rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute;
- trasmettere il Rapporto Narrativo online, dopo la mobilità all'estero, entro i termini stabiliti dalla docente referente al momento dell'individuazione; ai partecipanti che non abbiano completato e inviato il Rapporto Narrativo online, può essere richiesto da parte dell'istituzione scolastica un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto;
- manifestare la propria motivazione per un ulteriore sviluppo professionale al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee.

Art. 8 - Supporto economico Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come si evince dalla Convenzione e relativi allegati.

Si precisa che il progetto Erasmus+ copre le spese di viaggio dall'Italia (volo più transfer per/dall'aeroporto alla città destinazione), corso di formazione, alloggio con trattamento di mezza pensione. Tutto quanto non esplicitato è a carico del partecipante.

Art. 9 - Criteri per la selezione

Il Dirigente Scolastico, e la commissione preposta per l'individuazione delle figure di cui al presente bando, procede all'istruttoria delle candidature che avviene con le seguenti modalità:

- verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati
- verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando
- comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo i criteri come da tabella
- a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più anziano
- competenze certificate relative agli strumenti delle tecnologie informatiche per la gestione online di documentazione e/o percorsi

Art. 10 – Procedura per la selezione

Gli interessati, alla presentazione della candidatura, possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato A, in calce al presente avviso, dovrà pervenire, in formato telematico entro e non oltre le ore 24:00 del 22/03/2025 all'indirizzo baps24000d@istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae firmato, esclusivamente prodotto in formato europeo.
- Allegato A debitamente compilato contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I Candidati devono evidenziare nel proprio curriculum vitae solo e soltanto i titoli che devono essere oggetto di valutazione. I titoli possono essere autocertificati alle condizioni di legge in materia di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva di verificare tramite richiesta di documentazione quanto dichiarato. Tutte le istanze, pervenute nei termini stabiliti dal presente bando, sono valutate sulla base dei criteri stabiliti secondo la griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Art. 11 – Graduatoria

Le istanze, corredate di debita documentazione, pervenute in tempo utile sono valutate e comparate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa sono pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica avverso la quale può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria si intende definitiva e si procede alla stipula dei contratti, secondo le necessità amministrative e temporali dell'Istituto, con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva. È facoltà discrezionale del Dirigente Scolastico affidare o non affidare l'incarico di mobilità ai docenti collocati in posizione utile in graduatoria. La posizione in graduatoria non determina alcuna priorità o mancata priorità in merito all'eventuale individuazione. In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procede per surroga scorrendo la graduatoria e non solo.

Art. 12 - Rinuncia alla partecipazione alla mobilità prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. biglietto mezzo di trasporto/ iscrizione al corso, etc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto, salvo situazioni gravi, improvvise e debitamente documentate.

Art. 13 - Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Art. 14 – Revoca mobilità

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare, annullare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto - Liceo "E. Amaldi" - si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Rossello

Firma autografata a mezzo stampa

Al sensi dell'Art.3 comma 2 del D.Lgs 39/1993