

	 	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Ministero dell'Istruzione e del Merito	Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi" Liceo delle Scienze Applicate Liceo delle Scienze Umane Liceo Linguistico	Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata – <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>		 Unione Europea
C.M. BAPS24000D	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a> cod. fatt. elett. UFOR9J	C.F. 93158670724		



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE MOBILITA' DOCENTI

Programma Erasmus+Azione KA122

Ambito Istruzione scolastica

Progetto PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000134357

**CUP B56E23004900006**

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento del personale docente titolare nell'anno scolastico 2025/26 presso il Liceo Scientifico Statale "Edoardo Amaldi" per attività di formazione all'estero – scadenza 31.12.2025, nell'ambito del "Programma Erasmus+ Azione PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000134357

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Candidatura al programma ERASMUS KA 122-2023 Partenariati strategici per gli Scambi tra scuole – Settore istruzione scolastica Form ID KA122-SCH-5580CC0

**VISTA** la comunicazione trasmessa, a mezzo pec il **31/01/2025** prot, N. **4655/2025**, dall'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) avente per oggetto: Intervento: <Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 <Nuove competenze e nuovi linguaggi= del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU= - CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+



AZIONE KA1-PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA':  
**PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000134357**

**VISTA** la Convenzione del progetto PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000134357 stipulata tra il Liceo Scientifico Edoardo Amadi e l'Agenzia Nazionale INDIRE Prot. 22456/2025 del 14/05/2025

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA1

**VISTO** il PTOF dell'istituzione scolastica;

**VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;

**PRESO ATTO** che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel progetto Erasmus+ Ka122, prevede di raggiungere gli obiettivi di:

- internazionalizzazione
- cittadinanza europea
- inclusione
- dare la possibilità ai docenti di vivere esperienze di confronto internazionale e interculturale creando successivamente, le condizioni per la condivisione di tali esperienze con i colleghi;
- migliorare la conoscenza della lingua straniera ai fini di una didattica multiculturale;
- permettere ai docenti di acquisire nuove conoscenze e competenze in ambito didattico-laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie
- consentire lo sviluppo e il potenziamento di competenze trasversali a beneficio delle attività didattiche con gli studenti;
- realizzare progetti futuri che prevedano la mobilità degli studenti e che coinvolgano tutti gli studenti. Considerata la necessità di organizzare l'attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto come qui esplicitati.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione pubblica tra il personale scolastico in servizio presso questo Istituto per partecipare all'attività in oggetto per n° 2 docenti in attività di job shadowing da svolgersi nei mesi Settembre anno scolastico 2025/26 presso l'Istituzione scolastica **Tannenbusch Gymnasium , Bonn, Germania**

#### **Art. 1 – Requisiti generali di partecipazione alla selezione**

Possono presentare domanda i docenti a t.i. in servizio presso questo Istituto per l.a.s. 2025/2026. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato A in cui dichiareranno di:

- aver avuto esperienze di progettazione/organizzazione di mobilità Erasmus
- aver avuto esperienze di mobilità internazionale nell'ultimo triennio,
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 8 del presente avviso Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR

n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la partenza e/o partecipazione all'attività, il docente sarà tenuto alla restituzione delle somme relative al trasporto, al vitto, all'alloggio. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o della partecipazione al percorso di formazione all'estero.

#### **ART. 2 - Criteri di selezione**

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (Allegato 1) con allegata lettera motivazionale.

Le candidature pervenute, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dal referente del progetto.

#### **Art.3 – Mobilità**

Titolo corso	Job Shadowing
Luogo	<b>Tannenbusch Gymnasium, Bonn, Germania</b>
Durata	2/3 (due/tre) giorni Settembre 2025
Num.docenti	2 (due)

All'atto dell'individuazione per le mobilità, il beneficiario dovrà sottoscrivere un patto formativo (Accordo di mobilità) in cui saranno indicati:

- ☒ luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- ☒ gli obiettivi formativi
- ☒ risultati e/o prodotti attesi dalla mobilità;
- ☒ redazione, durante l'attività, di un diario di bordo sulle attività svolte e impegno a presentare l'esperienza formativa;

#### **Art.4 – Lingua veicolare**

La lingua veicolare dell'attività di formazione è la lingua tedesco/inglese, pertanto la conoscenza delle lingue suindicate è necessaria per la fruizione dell'esperienza e/o l'interazione con i colleghi stranieri.

**Art.5 – Tematiche della mobilità Job Shadowing** - letteralmente lavoro-ombra – è un percorso di affiancamento ed è finalizzato all'arricchimento in campo professionale, culturale ed umano dei docenti partecipanti. È l'opportunità di trascorrere un certo periodo all'estero in un istituto ed esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nel proprio paese e adottare a propria volta. È un modo per espandere le proprie conoscenze e ottenere nuove intuizioni sul lavoro e sulla formazione, prendendo quanto di meglio si riesce a recepire dai partner esteri. Un'esperienza che costituisce un forte valore aggiunto per i docenti che possono, in questo modo, scambiare conoscenze e metodi di insegnamento. Il Job Shadowing - alternativa a percorsi di formazione più strutturati - rappresenta un'ottima occasione per osservare il lavoro dei colleghi esteri, costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento e valutazione.

#### **Art. 6 - Attestato di partecipazione**

Al termine del periodo di mobilità, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

## **Art. 7 - Compiti del personale selezionato**

I compiti così come qui declinati sono condizione esclusiva di partecipazione all'esperienza di mobilità all'estero:

- curare gli accordi di mobilità, i patti formativi, i contratti tra il Dirigente Scolastico e il personale selezionato
- individuare obiettivi e organizzare attività per l'area di interesse prevista
- elaborare i risultati e verificare i prodotti attesi della formazione
- individuare le modalità di preparazione, attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- individuare le modalità di valutazione e certificazione dell'attività con relativa compilazione della documentazione
- individuare le modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti con l'attività di mobilità curandone la realizzazione
- individuare le modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe. Prima della partenza, i partecipanti devono
  - prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità Durante la mobilità, i partecipanti devono
    - raccogliere dispense e materiali didattici in modalità digitale utili alla disseminazione
    - fare fotografie e/o video Al rientro dalla mobilità, i partecipanti devono
  - contribuire al Report scritto ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il Dirigente Scolastico, la commissione Erasmus e da conservare agli atti
  - compilare un questionario di gradimento dell'esperienza individuando punti di forza e punti di debolezza
  - restituire l'esperienza al personale scolastico non direttamente coinvolto, attraverso i canali ufficiali istituzionali di comunicazione oltre ad un apposito incontro che la commissione Erasmus provvederà ad organizzare nell'anno scolastico 2025/2026
  - scrivere un articolo da pubblicare sul sito e sugli altri canali social della scuola

## **Art. 8 - Criteri per la selezione**

Il Dirigente Scolastico, e la commissione preposta per l'individuazione delle figure di cui al presente bando, procede all'istruttoria delle candidature che avviene con le seguenti modalità:

- verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati
- verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando
- comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo i criteri come da tabella
- a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più anziano
- competenze certificate relative agli strumenti delle tecnologie informatiche per la gestione online di documentazione e/o percorsi

## **Art. 9 – Procedura per la selezione**

Gli interessati, alla presentazione della candidatura, possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato A, in calce al presente avviso, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 12 luglio 2025 tramite Posta Elettronica Ordinaria – PEO al seguente indirizzo [baps24000d@istruzione.it](mailto:baps24000d@istruzione.it). A pena d'esclusione, nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "INVIO CANDIDATURA - Avviso Pubblico Mobilità docente 2025/26" La domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae firmato, esclusivamente prodotto in formato europeo.
- Allegato A debitamente compilato contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I Candidati devono evidenziare nel proprio curriculum vitae solo e soltanto i titoli che devono essere oggetto di valutazione. I titoli possono essere autocertificati alle condizioni di legge in materia di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva di verificare tramite richiesta di documentazione quanto dichiarato. Tutte le istanze, pervenute nei termini stabiliti dal presente bando, sono valutate sulla base dei criteri stabiliti secondo la griglia di valutazione allegata al presente avviso.

#### **Art. 10 – Graduatoria**

Le istanze, corredate di debita documentazione, pervenute in tempo utile sono valutate e comparate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa sono pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica avverso la quale può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria si intende definitiva e si procede alla nomina dei beneficiari. È facoltà discrezionale del Dirigente Scolastico affidare o non affidare l'incarico di mobilità ai docenti collocati in posizione utile in graduatoria. La posizione in graduatoria non determina alcuna priorità o mancata priorità in merito all'eventuale individuazione. In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procede per surroga scorrendo la graduatoria e non solo.

#### **Art. 11 - Rinuncia alla partecipazione alla mobilità prima della partenza**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. biglietto mezzo di trasporto), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto, salvo situazioni gravi, improvvise e debitamente documentate.

#### **Art. 12 - Rientro anticipato**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

#### **Art. 13 – Revoca mobilità**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare, annullare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, i paesi ospitanti.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'istituto - Liceo "E.Amaldi" - si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Rossiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993*



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI MOBILITÀ DOCENTI ERASMUS+**

Procedura di selezione per il reclutamento del personale docente titolare nell'anno scolastico 2025/26 presso il Liceo "E. Amaldi" per attività di job shadowing all'estero - Programma Erasmus+

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico 'E. Amaldi'

Il/la sottoscritto/a.....(cognome).....(nome) nato/a a.....

Il.....residente a ..... via/piazza .....n.....cap.....prov.....

Docente a t.i. presso codesto istituto, C.F....., tel/cell.....email.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento del personale docente titolare nell'anno scolastico 2025/26 presso il Liceo "E. Amaldi" per attività di job shadowing all'estero - Programma Erasmus+.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- essere componente della commissione Erasmus del Liceo "E. Amaldi" per l.a.s. 2024/2025;
- aver partecipato nell'ultimo triennio ad altre mobilità nell'ambito dei progetti europei - Erasmus+;
- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico, che riporta, con il relativo punteggio, nella tabella seguente:

**ERASMUS+**  
**TABELLA VALUTAZIONE MOBILITÁ DOCENTE**

<b>Criteri di ammissione:</b>		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>				
<b>TITOLI CULTURALI</b>				
<b>LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>25</b>		
	100 - 110	<b>20</b>		
<b>LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	< 100	<b>15</b>		
	110 e lode	<b>15</b>		
	100-110	<b>10</b>		
	< 100	<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti cad. (Max 10 p.)</b>		
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE CAMBRIDGE LIVELLO C1</b>		<b>4 punti</b>		
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE CAMBRIDGE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>		<b>3 punti</b>		
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE CAMBRIDGE LIVELLO B1 (in alternativa a C1 e B2)</b>		<b>2 punti</b>		
<b>ATTESTAZIONE B1 (almeno 30h)</b>		<b>1 punto</b>		
<b>ATTESTAZIONE B2 (almeno 30h)</b>		<b>2 punti</b>		
<b>ATTESTAZIONE C1/C2 (almeno 60h)</b>		<b>3 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>Membro commissione interna Istituto a.s. 2022/23</b>		<b>2 punti</b>		
<b>Membro commissione interna Istituto a.s. 2023/24</b>		<b>2 punti</b>		
<b>Membro commissione interna Istituto a.s. 2024/25</b>		<b>2 punti</b>		
<b>Partecipazione attiva a progetti europei - Erasmus+</b>		<b>2 punti cad.</b>		

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi delle norme vigenti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Allega alla presente:

➤ Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti

➤ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_